

**Об утверждении Правил формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года N 64.

      Сноска. Заголовок - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).

      В целях реализации Закона Республики Казахстан "Об образовании" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).

      2. Признать утратившими силу:

      1) пункт 1, подпункт 2) пункта 3 постановления Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1998 года N 812 "О мерах по дальнейшему реформированию системы среднего образования в Республике Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., N 29, ст. 258);

      2) подпункт 3) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2000 года N 1047 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 28 августа 1998 года N 812".

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
Премьер-Министр  |  |
|
Республики Казахстан  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 25 января 2008 года № 64 |

 **Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников**

      Сноска. Правила - в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2020 № 949 (вводится в действие с 01.01.2021).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с подпунктом 21) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи следующим категориям обучающихся и воспитанников государственных организаций образования:

      1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

      2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

      3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

      4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

      5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования (далее – обучающиеся и воспитанники).

      Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет.

 **Глава 2. Порядок формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования**

      2. Объем средств, направляемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, распределяется в размере не менее двух процентов от совокупного объема бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения, между государственными организациями образования пропорционально их контингенту обучающихся и воспитанников, отнесенных к категориям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, с учетом необходимости обеспечения гарантированным социальным пакетом.

      3. Бюджетные средства, выделяемые на оказание материальной помощи, направляются на:

      1) приобретение одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей;

      2) организацию одноразового питания в период нахождения в организации образования;

      3) оказание финансовой помощи;

      4) участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

      5) организацию дополнительных занятий по общеобразовательным предметам (далее – дополнительные занятия).

      Оказание финансовой помощи осуществляется для обучающихся и воспитанников, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

      Приоритетным направлением расходования средств является организация одноразового питания в период нахождения в организации образования.

      Местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы в сфере образования устанавливается объем бюджетных средств на каждого обучающегося и воспитанника для приобретения одежды, обуви, школьно-письменных принадлежностей в размере не ниже величины прожиточного минимума согласно действующему законодательству о республиканском бюджете. Материальная помощь обучающимся и воспитанникам, отнесенным к категориям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, для приобретения одежды, обуви, школьных принадлежностей осуществляется в денежной форме согласно заявлению родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия, с обязательным документальным подтверждением целевого использования средств (квитанции, чеки об оплате, фото) в организацию образования в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

      Местные представительные органы вправе предусмотреть дополнительные средства в местных бюджетах для предоставления путевок в загородные и пришкольные лагеря отдыха.

      Приобретение путевок в загородные и пришкольные лагеря отдыха, участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, а также организация дополнительных занятий применяются и к обучающимся и воспитанникам, указанным в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил.

      Организация дополнительных занятий с обучающимися и воспитанниками по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам, осуществляется государственными организациями образования посредством информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств, используемых при дистанционном обучении.

      Обучающимся и воспитанникам, указанным в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил, материальная помощь, указанная в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, предоставляется в рамках гарантированного социального пакета, установленного законодательством.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам выделяются на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия.

      Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя утверждается ответственное лицо.

      Ответственным лицом ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо обучающегося, достигшего совершеннолетия (далее – заявитель), подается в организацию образования на имя его первого руководителя по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Заявление рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления с необходимыми документами.

      Документы представляются заявителем в копиях и подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются заявителю, за исключением категории лиц, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 1 настоящих Правил.

      Для получения сведений о принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил, а также доходах лиц, указанных в подпункте 2) пункта 1 настоящих Правил, органом управления образованием или ответственным лицом направляется запрос в соответствующие информационные системы государственных органов.

      К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

      1) решение уполномоченного органа об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях для категории лиц, указанных в подпункте 3) пункта 1 настоящих Правил;

      2) акт расследования причин аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с Правилами расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверждении Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10325) для категории лиц, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

      Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяется коллегиальным органом организации образования на основании заключения обследования материально-бытового положения семьи.

      Обследование материального положения заявителя (семьи) проводится в присутствии заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

      Заключение обследования подписывается представителями коллегиального органа, ответственным лицом и представляется для ознакомления заявителю, а случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 3 настоящих Правил.

      Отказ заявителя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования фиксируется в заключении, которое подписывается представителями коллегиального органа.

      Заседания коллегиального органа оформляются протоколом по форме, согласно приложению 4 настоящих Правил, который подписывается присутствующими представителями коллегиального органа, ответственным лицом и утверждается решением первого руководителя организации образования.

      Финансовая и материальная помощь не назначается:

      1) лицам (семьям), представившим заведомо ложную информацию и (или) недостоверные документы;

      2) лицам (семьям), которые согласно заключению коллегиального органа, подготовленного по результатам обследования их материального положения, не нуждаются в предоставлении финансовой и материальной помощи.

      5. Право на финансовую и материальную помощь в период получения образования обучающихся и воспитанников, отнесенных к категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящих Правил, подтверждается единожды на учебный год представлением документов в организацию образования, за исключением обучающихся и воспитанников, указанных в подпункте 4) пункта 1 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Целевое расходование средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, обеспечивается первыми руководителями организаций образования.

      7. Учет поступлений и использования средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам, осуществляется финансовой службой уполномоченного органа в области образования или организации образования.

      Организации образования в срок до 30-го сентября, 30-го декабря, 30-го марта и 30-го мая представляют в местный исполнительный орган отчетность по итогам проведенной работы в произвольной форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правиламформирования, направлениярасходования и учета средств,выделяемых на оказаниефинансовой и материальнойпомощи обучающимся ивоспитанникам государственныхорганизаций образования изсемей, имеющих право наполучение государственнойадресной социальной помощи, атакже из семей, не получающихгосударственную адреснуюсоциальную помощь, в которыхсреднедушевой доход нижевеличины прожиточногоминимума, и детям - сиротам,детям, оставшимся безпопечения родителей,проживающим в семьях, детямиз семей, требующихэкстренной помощи в результатечрезвычайных ситуаций, и инымкатегориям обучающихся ивоспитанников |
|   | Форма |

 **Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Регистрационный номер |
Дата приема заявления |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя |
Адрес проживания заявителя |
Дата передачи на рассмотрение |
Дата принятия заключения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Вид помощи (финансовая/материальная) |
Общая сумма назначенной для оказания финансовой или материальной помощи на обучающегося и воспитанника (в тенге) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам формирования,направления расходования иучета средств, выделяемых наоказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникамгосударственных организацийобразования из семей, имеющихправо на получение государственной адресной социальной помощи,а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимсябез попечения родителей,проживающим в семьях, детямиз семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников |
|   | Форма |

                                                      Руководителю организации

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (фамилия, имя, отчество

                                                       (при его наличии)

                                                       от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (фамилия, имя, отчество

                                                       (при его наличии) заявителя)

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (дом. адрес)

                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (мобильный тел., Е-mail)

 **Заявление**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правительства РК от 08.08.2022 № 544 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Прошу Вас оказать финансовую/материальную помощь в виде:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающемуся, воспитаннику

       (обучающейся, воспитаннице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии) в связи с тем,

       что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указываются причины)

       Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование

средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных

принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

       Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и

недостоверных (поддельных) документов.

       "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата) (фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Правиламформирования, направлениярасходования и учета средств,выделяемых на оказаниефинансовой и материальнойпомощи обучающимся ивоспитанникам государственныхорганизаций образования изсемей, имеющих право наполучение государственнойадресной социальной помощи, атакже из семей, не получающихгосударственную адреснуюсоциальную помощь, в которыхсреднедушевой доход нижевеличины прожиточногоминимума, и детям-сиротам,детям, оставшимся безпопечения родителей,проживающим в семьях, детямиз семей, требующихэкстренной помощи в результатечрезвычайных ситуаций, и инымкатегориям обучающихся ивоспитанников |
|   | Форма  |

 **Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (населенный пункт)

      1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       2. Адрес места жительства

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       3. Место работы, должность

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_\_\_\_

       человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) |
Дата рождения |
Родственное отношение к заявителю |
Образование |
Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный) |
Причина не занятости |
Данные о регистрации в органах занятости в качестве безработного |
Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в государственных мерах содействия занятости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего трудоспособных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

       Зарегистрированы в качестве безработного \_\_\_\_\_\_\_ человек.

       Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) \_\_\_\_\_\_ человек.

       Количество несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

       обучающихся на полном государственном обеспечении \_\_\_\_\_ человек, в возрасте

       \_\_\_\_ лет;

       обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях на платной

       основе - \_\_\_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год на учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

       5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное

       жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное

       подчеркнуть)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Количество комнат без кухни, кладовой и коридора \_\_\_\_\_

       Расходы на содержание жилья в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       6. Доходы семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи (в том числе заявителя), имеющих доход |
Вид дохода |
Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения |
Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      7. Наличие:

       автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные

       доходы от его эксплуатации)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время (заявленные доходы от его

       эксплуатации)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       9. Видимые признаки нуждаемости

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       10. Видимые признаки благополучия

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       11. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       12. Другие наблюдения:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Представители коллегиального органа:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации

       образования

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (*подпись)*       *(Ф.И.О. (при его наличии*)

       С составленным актом ознакомлен(а):

       Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       От проведения обследования отказываюсь

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (*Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя (или одного из*

 *членов семьи*)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к Правиламформирования, направлениярасходования и учета средств,выделяемых на оказаниефинансовой и материальнойпомощи обучающимся ивоспитанникам государственныхорганизаций образования изсемей, имеющих право наполучение государственнойадресной социальной помощи, атакже из семей, не получающихгосударственную адреснуюсоциальную помощь, в которыхсреднедушевой доход нижевеличины прожиточногоминимума, и детям-сиротам,детям, оставшимся безпопечения родителей,проживающим в семьях, детямиз семей, требующихэкстренной помощи в результатечрезвычайных ситуаций, и инымкатегориям обучающихся ивоспитанников |
|   | Форма |

 **Протокол заседания по оказанию финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования**

                              №\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_года

       (Местонахождение)                                                 (Время и дата)

       1. Коллегиальный орган в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (*перечислить состав)(Ф.И.О.)*

       2. Заявления на получение финансовой/материальной помощи зарегистрированы в

       хронологическом порядке согласно журналу регистрации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Ф.И.О. заявителя |
Ф.И.О. обучающегося/воспитанника, класс |
Дата/номер заявления |
Вид помощи |
|
финансовая |
материальная |
|
1. |  |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |  |
|
3. |  |  |  |  |  |
|  |
Итого |  |  |  |  |

      которые оглашены всем присутствующим при рассмотрении заявлений.

       3. Коллегиальный орган, рассмотрев заявления с подтверждающими документами,

       путем открытого голосования РЕШИЛ:

       1) Оказать помощь следующим заявителям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Ф.И.О. заявителя |
Ф.И.О. обучающегося/воспитанника, класс |
Дата/номер заявления |
Категория |
Финансовая помощь, тенге |
Материальная помощь |
|
вид |
сумма, тенге |
|
1. |  |  |  |  |  |  |  |
|
2. |  |  |  |  |  |  |  |
|
3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Итого |  |  |  |  |  |  |

      2) Отказать в оказании помощи по причине:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               *(обоснование)*

       За данное решение проголосовали:

       ЗА - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. представители коллегиального органа);

       Против - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. представители коллегиального органа).

       Представители коллегиального органа:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации

       образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (*подпись)*       *(Ф.И.О. (при его наличии*)

       С составленным актом ознакомлен(а):

       Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан